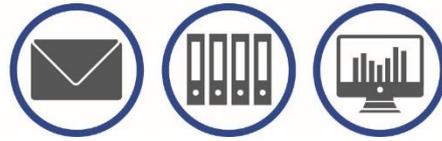


# BÜRO-SERVICE ESKELDSEN



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### § 1 Allgemein

Für das jeweilige Vertragsverhältnis gilt ausschließlich deutsches Recht. Alle Rechtsgeschäfte erfolgen auf der Grundlage der nachstehenden Bedingungen. Falls nicht anders angegeben bzw. vorhanden, gelten diese AGB.

### § 2 Haftung

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass ich nur für solche Schäden hafte, welche der Kunde durch vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzung durch mich erleidet.

Ich übernehme keine Haftung für solche Schäden, die dem Kunden dadurch entstehen, dass der Kunde seinen sonstigen vertraglichen Verpflichtungen nicht nachkommt.

Weiter übernehme ich keine Haftung für

Unterbrechung der vereinbarten Leistungen infolge außergewöhnlicher Umstände (höherer Gewalt, etc.);

Übermittlungsfehler aufgrund von Missverständnissen zwischen Personen, die Informationen geben oder empfangen in Bezug auf den Inhalt dieser Informationen;

jegliche Verzögerungen bei der Übermittlung von Mitteilungen infolge des Verschuldens Dritter, auf die ich keinen Einfluss haben (z.B. Post);

Für die Art und Weise sowie für den Inhalt der im Namen und Auftrag des Kunden zu erbringenden Leistungen sind wir nicht verantwortlich; dies gilt insbesondere für den Inhalt der Briefe, Telefonate, Mitteilungen oder Handlungen, die von mir im Auftrag des Kunden bearbeitet werden oder die aufgrund des Vertrages mit dem Kunden gefertigt, weitergeleitet oder unternommen werden. Schriftverkehr wird von mir grundsätzlich nur unterschriftsreif vorbereitet. Ich führe keine rechtliche und steuerrechtliche Beratung durch.

Reklamationen werden nur anerkannt, wenn sie innerhalb von 10 Tagen nach Lieferung gemeldet werden. An den Leistungen darf nichts geändert werden, da sonst der Gewährleistungsanspruch entfällt. Die Gewährleistung ist auf Nachbesserung oder Ersatzleistung beschränkt. Bei fehlgeschlagener Nachbesserung oder Ersatzleistung ist der Kunde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten oder eine Minderung des Kaufpreises zu verlangen.

### § 3 Angebot und Abschluss

Alle Angebote in der Preisliste sind freibleibend und unverbindlich.

Preisänderungen, technische Änderungen, Irrtümer, Druckfehler sind vorbehalten.

Alle angebotenen Serviceleistungen und Auftragserteilungen erfolgen nur verbindlich schriftlich per E-Mail, Fax oder per Briefpost. Telefonische Auftragserteilung ist ausgeschlossen. Jeder Auftrag bedarf zu seiner rechtlichen Wirksamkeit der schriftlichen Annahmestätigung durch mich per Fax, E-Mail oder Briefpost. Erst sodann gilt der Auftrag als erteilt/angenommen.

### § 4 Termingebundene Aufträge/Auftragserfüllung/Lieferung/Erfüllungsort Termingebundene Aufträge

Bei termingebundenen Aufträgen wird im Falle der Nichterfüllung z.B. durch höhere Gewalt oder durch Umstände, die ich nicht zu vertreten haben, keine Haftung übernommen. Termingebundene Aufträge gelten als erfüllt mit Übergabe an den Kunden am vereinbarten Termin-Tag oder früher.

Alle anderen Aufträge gelten als erfüllt mit Übergabe des fertigen Auftrages an den Kunden.

Die Lieferung der erfüllten Aufträge erfolgt durch mich entweder persönlich in Form von Akten, auf CD-ROM, Datenfernübertragung oder per Post. Für das Auftreten jeglicher Verzögerung bei der Übermittlung infolge des Verschuldens Dritter (Post, sonstige Übermittlungsstellen) wird keine Haftung übernommen.

Sofern sich aus dem Dienstleistungsvertrag bzw. der Auftragsbestätigung nichts anderes ergibt, ist unser Geschäftssitz Erfüllungsort für Zahlung und Lieferung.

#### **§ 5 Preise, Zahlung**

Alle in der Preisliste oder im Angebot angegebenen Preise gelten zuzüglich der derzeit gültigen Mehrwertsteuer. Die Abrechnung der Leistungen und Lieferungen erfolgt per Rechnung, zahlbar innerhalb 10 Tagen ohne Abzug von Skonto.

Die Zahlungen erfolgen nach Vereinbarung entweder mittels Verrechnungsscheck, in bar oder Überweisung nach Rechnungsstellung. Bei Aufträgen, die via Internet oder per Fax abgeschlossen werden, erteilt der Auftraggeber eine Einzugsermächtigung. Gerät der Kunde in Verzug, so bin ich berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt ab Zinsen in banküblicher Höhe, mindestens jedoch in Höhe von 5 % über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Kommt der Kunde seinen Zahlungsverpflichtungen nicht vertragsgemäß nach oder stellt er seine Zahlungen ein, oder werden mir andere Umstände bekannt, die die Kreditwürdigkeit des Kunden in Frage stellen, so bin ich berechtigt, die gesamte Restschuld fällig zu stellen, Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen zu verlangen. Der Kunde ist zur Aufrechnung, Zurückbehaltung oder Minderung, auch wenn Mängelrügen oder Gegenansprüche geltend gemacht werden nur berechtigt, wenn ich ausdrückliche zustimmen oder wenn Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt sind. Sofern sich aus dem Dienstleistungsvertrag bzw. der Auftragsbestätigung nichts anderes ergibt, ist mein Geschäftssitz Erfüllungsort.

#### **§ 6 Sonstiges**

Sollte ein Teil dieser Geschäftsbedingungen aus irgendeinem Grunde nichtig sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Punkte nicht berührt. Vielmehr soll dann dieser Punkt durch einen entsprechenden Inhalt ersetzt werden, der dem ungültigen Punkt am nächsten kommt. Vertragsänderungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

#### **§ 7 Datenschutz**

Persönliche Daten bei Bestellungen, Voranfragen oder anderen Vorgängen werden im Sinne des Datenschutzgesetzes geheim gehalten und nur für unsere eigenen geschäftlichen Zwecke gespeichert bzw. verarbeitet.

Stand Juni 2015